

旅行業務取扱料金表

海外旅行

旅行に係る取扱料金（消費税込）

区分	内 容		料 金
手配料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の 20%以内
		個人（上記以外の場合）	旅行費用総額の 20%以内
	運送機関（航空券以外）、宿泊機関・入場券・現地観光等の予約・手配		1件につき 3,300円
	日本発国際航空券		旅行費用総額の 20%以内
	現地発着航空券のみの場合		1行程につき 5,500円
	添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		1人1日につき 66,000円
企画料金	受注型企画旅行の場合		旅行費用総額の 20%以内
変更手続料	運送機関と宿泊機関等の複合手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 20%以内
		個人（上記以外の場合）	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 20%以内
	運送機関（航空券以外）・宿泊機関・入場券・現地観光等の予約変更		1件につき 3,300円
	日本発国際航空券及び現地発着航空券		1件につき 5,500円
取消手続料	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る旅行代金の 20%以内
		個人（上記以外の場合）	取消に係る旅行代金の 20%以内
	運送機関（航空券以外）・宿泊機関・入場券・現地観光等の予約取消		1件につき 3,300円
	日本発国際航空券及び現地発着航空券		1件につき 5,500円
	未使用乗車船券の精算手配		1件につき 5,500円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき 3,300円 （電話料、電報料は別）

- (注) 1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

渡航手続代行料金

区分	内 容	料 金
旅 券	(1)申請手続（申請書類作成のみ）	4,400円
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金を 5,500円増 (交通費は別)
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金を 5,500円増 (交通費は別)
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金を 5,500円増 (交通費は別)
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行	(一国につき) 4,400円

査 証	(1)観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(一国につき) 6,600円
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(一国につき) 13,200円
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	(一国につき) 22,000円
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	5,500円 (手続代行者への実費は別)
	(5)緊急査証手続	(1)の料金を 5,500円増
	(6)査証免除の手続書類の作成	(一国につき) 3,300円
検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	5,500円 (処置料、交通費は別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	5,500円 (交通費は別)
再入国許可	再入国許可の申請手続	5,500円
そ の 他	上記に含まれないもの	実 費

- (注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。
2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
3 上記料金に含まれないものについては都度ご提示いたします。

相談料金

区分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 5,500円 以降30分ごと 3,300円
	(2)旅行日程表の作成	旅行日程1日につき 5,500円
	(3)旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	基本料金 1,100円と 旅行日程1日につき 1,100円
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1件につき 5,500円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版） 1枚につき 1,100円
そ の 他 旅 行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金（30分まで） 5,500円 以降30分ごと 3,300円
	お客様の依頼による出張相談	上記の料金を 3,300円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

空港等への送迎	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 16,500円 (交通費、宿泊費は別)
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) (1)の料金を 5,500円増 (交通費、宿泊費は別)

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

国内旅行

旅行に係る取扱料金（消費税込）

区分	内 容		料 金
手配料金	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%以内
		個人（上記以外の場合）	旅行費用総額の20%以内
	運送機関（航空券以外）・宿泊機関・入場券・現地観光券等の予約・手配（予約済み運送機関の確認発券を含む）		1件につき 1,100円以内
	添乗サービス料金（宿泊・交通費等の旅行実費を除く）		1人1日につき33,000円
企画料金	受注型企画旅行の場合		旅行費用総額の20%以内
変更手続料	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 20%以内
		個人（上記以外の場合）	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 20%以内
	運送機関（航空券以外）・宿泊機関・入場券・現地観光券等の予約・手配（予約済み運送機関の確認発券を含む）		1件につき 1,100円
取消手続	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 20%以内
		個人（上記以外の場合）	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 20%以内
	運送機関の手配の取消し（未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む。）		1件につき 1,100円
宿泊機関の手配の取消し（未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む。）		1件につき 1,100円	
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等		1件につき 550円 (電話料、電報料は別)

- (注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

相談料金

区分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 2,200円 以降30分ごと 2,200円
	(2)旅行日程の作成	1件 2,200円
	(3)旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	基本料金 1,100円 旅行日程1日につき 1,100円
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1件につき 2,200円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版） 1枚につき 1,100円
お客さまの依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金を交通費実費

(注) 上記料金には消費税が含まれています。